Château-Salins

la ligue de l'enseignement
Fédération des Œuvres Laïques de la Moselle
un avenir par l'éducation populaire
www.fol57.org

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf de la Moselle

La Courte Échelle
grandir ensemble



Sommaire

Sommaire 1

Introduction 3

Descriptif 3

NUMERO D'habilitation : 0570629AP000126-E01 3

- **Organisateur** 3
- **Service Enfance/Jeunesse** 4
- **Capacité d'accueil** 4
- **Les horaires** 4
- **Les lieux de l'accueil** 5
- **Modalités d'inscription et tarifs** 6
- **Composition de l'équipe d'adultes** 7

Rappel des objectifs du projet éducatif 7

Constat / Diagnostic / Finalité 8

- **Constats** 8
- **Diagnostic** 10
- **Finalité** 10

Objectifs – Moyens - Evaluation 10

Evaluation Maternelles .....

Elémentaires, du CP au CM2 .....

Les activités 20

Le déroulement de l'accueil 21

La restauration 24

Fonctionnement de l'équipe d'adultes 24

- **Les rôles** 24
- **Les réunions d'équipe et la préparation des activités** 26
- **La formation** 26

Aménagement de l'espace 27

Prise en charge d'enfants en situation de handicap 27

La communication avec les familles 28

- **Avant l'accueil** 28
- **Pendant l'année scolaire** 28
- **Après l'accueil** 28

Introduction

L'année passée, l'équipe d'animation s'est efforcée de travailler sur le développement des capacités d'expression et d'écoute des enfants notamment à travers la création d'un spectacle, mais aussi à travers des temps de débat et d'échanges au sein du périscolaire. Le projet a fortement enthousiasmé les enfants, contribuant à renforcer leur confiance en eux, et à développer leurs aptitudes à collaborer autour d'un projet collectif.

Cependant malgré leur facilité à se fédérer autour du projet de spectacle, les enfants éprouvent encore pour beaucoup des difficultés avec les usages de la vie en collectivité. Exclusion dans certains jeux, moqueries qui leur semblent anodines, réactions brutales, difficultés à communiquer entre enfants lors d'un conflit… Autant de situations qui amènent l'équipe pédagogique à penser qu'un travail autour du « vivre ensemble » et plus que jamais nécessaire.

Lors des centres de loisirs, l'équipe a mis en place différentes méthodes invitant à une communication respectueuse entre tous. Cela a généré en quelques semaines une diminution des situations conflictuelles, et un climat plus serein. Certains enfants ont désormais recours aux outils de communication non violente qui leurs sont proposés et cela apaise leurs relations fortement.

C'est ainsi que l'équipe se propose, outre les activités pédagogiques ludiques, créatives et sportives habituelles, d'outiller les enfants pour mieux communiquer entre eux en cas de problème ou de désaccord et de les inviter à participer à la mise en place d'un climat bienveillant au sein du périscolaire.

Par ailleurs il conviendra de poursuivre le travail entrepris sur les objectifs fixés par le projet éducatif communal, notamment en favorisant l'autonomie et la découverte au sein des accueils, ainsi qu'en étant pro-actifs en matière d'inclusion.

Descriptif

L'Accueil de Périscolaire est organisé par la commune de Château-Salins.

NUMERO D'habilitation : **0570629AP000126-E01**

Organisateur

Mairie de Château-Salins
Rue de Nancy
57170 Château-Salins
Tél. : 03.87.05.10.52
mairie@chateau-salins.fr
www.chateau-salins.fr

Service Enfance/Jeunesse

Bâtiment Périscolaire « La Courte Echelle »
4 rue des Braissettes
57170 CHATEAU-SALINS
Tél. : 03.87.01.16.15
periscolaire@chateau-salins.fr

Ce projet pédagogique est mis en place à l'Accueil Périscolaire « La Courte Echelle » pour une année scolaire, du 1er septembre 2026 au 2 juillet 2027.

Plusieurs communes participent à son financement : Amélécourt, Coutures, Château-Salins, Fresnes-en-Saulnois, Gerbécourt, Lubécourt, Morville-les-Vic, Puttigny, Salonnes et Vaxy.

Les activités s'inscrivent dans le cadre du projet éducatif de la commune de Château-Salins et dans le cadre de la Convention Territoriale Globale du Saulnois.

Capacité d'accueil

L'accueil périscolaire est ouvert aux enfants scolarisés en classe de maternelle et à l'école élémentaire.
Il accueille environ 30 enfants le matin, jusqu'à 134 durant la pause méridienne, et jusqu'à environ 50 le soir.

Dans le cadre de mesures exceptionnelles dues à la suppression des bus durant la pause méridienne, et dans l'attente de la construction d'une extension au bâtiment périscolaire, une hausse d'effectif est permise par le SDJES et la PMI dans la mesure où nous utilisons des espaces d'accueil supplémentaires (2 salles de classes de l'école André Rouyer, 1 salle de jeu de l'école maternelle Les Coquelicots, les espaces d'accueil de la bibliothèque municipale accolée au bâtiment périscolaire.).

Les horaires

Lundi, mardi, jeudi et vendredi
6h45-8h30 ou 7h30-8h30/11h30-13h30/16h30-17h30 ou 16h30-18h30

Mercredi
7h30-8h30 / 8h30-12h /12h-13h30/13h30-17h / 17h-18h30
Attention en rouge les modifications horaires pour cette année scolaire !

Les lieux de l'accueil

BÂTIMENT PERISCOLAIRE « LA COURTE ECHELLE »



Configuration des lieux :

Le bâtiment a été spécialement construit pour les ACM (périscolaire, mercredis jeunes et centres de Loisirs), avec un accès direct à la bibliothèque.
Les locaux se composent de différentes salles avec leur utilité propre : (cf.plan en annexe)

- **La salle de repos** où les enfants peuvent se ressourcer sur des tapis, au milieu d'une ambiance zen avec coin lecture, c'est une salle modulable où l'on peut installer des couchettes, des tapis…
- **La salle d'animation** est réservée principalement aux activités manuelles
- **La salle de réunion** mise occasionnellement à la disposition des enfants pour se réunir autour d'un projet (ex. journal, organisation d'un grand jeu…) ou de jeux
- **La salle de restauration** où sont servis les repas pour une partie des enfants.
- **La salle de jeux** accueille les enfants participant aux activités « libres » (jeux de société, d'imitation et de construction) et encadrée, ainsi qu'à de petits jeux collectifs (rondes, jeux de motricité…) le matin, le soir, le mercredi. Cette salle sert de second réfectoire, le midi.
- **4 blocs sanitaires**, (deux dans le hall, un dans le couloir de la bibliothèque accessibles aux personnes à mobilité réduite et un dans la salle de restauration)

A cela s'ajoutent le bureau de l'équipe de direction, ainsi qu'une cuisine professionnelle et différents locaux de stockage et de ménage.

Durant la pause méridienne, les enfants peuvent aussi se rendre à la bibliothèque attenante (les mardis et jeudis), et dans des salles de classe de l'écoles mises à disposition (salles de classes inoccupées).

A l'extérieur, un jardin pédagogique est mis en place avec les enfants le mercredi.

Les enfants sont associés à la décoration des locaux, à l'entretien du jardin et au choix des plantations.

Sécurité et Vigipirate :
Dans le cadre du Plan Vigipirate, nous nous efforçons de contrôler les entrées et les sorties au sein du bâtiment périscolaire. Un système d'interphone a été mis en place. L'équipe d'animation peut demander une pièce d'identité en cas de doute sur l'identité de la personne venant chercher l'enfant.

AUTRES LIEUX POUVANT ACCUEILLIR LES ENFANTS

Les cours d'écoles situées aux abords du bâtiment sont utilisées pour les jeux à l'extérieur.
En cas d'évacuation des locaux, le point de rassemblement se situe dans la cour d'école du bâtiment 2.

Les infrastructures sportives communales nous permettent également de bénéficier, selon les disponibilités, d'un terrain de foot et d'un gymnase. Un city stade est à proximité, les enfants peuvent s'y rendre tous les vendredis midis.

Modalités d'inscription et tarifs

Inscriptions

Les inscriptions peuvent :
- se faire à l'année selon un planning régulier ou périodique
- être occasionnelles

Dans tous les cas un dossier d'inscription complet et une fiche sanitaire de liaison sont indispensables pour participer aux accueils. Ces documents sont téléchargeables sur le site Internet de la commune www.chateau-salins.fr, ou disponibles sur simple demande au service Enfance Jeunesse.

Les modalités d'inscriptions et d'annulation sont indiquées dans le règlement intérieur remis aux familles lors de l'inscription.

Tarifs et facturation

Dans le cadre du partenariat avec la Caisse d'Allocation Familiale de la Moselle et afin de rendre le service plus accessible, les tarifs sont modulés en fonction du quotient familial des familles.

Le service périscolaire transmet les éléments de facturation au Trésor Public qui adresse la facture aux familles bénéficiant du service : les règlements sont à adresser directement au Trésor Public. Il est possible de payer en chèques CESU.

L'ensemble des tarifs est consultable dans le hall d'accueil ou dans le règlement intérieur de l'Accueil Périscolaire.

Composition de l'équipe d'adultes

Direction

Tiffanie GUILLAUME – DEJEPS / PSC1 – *Responsable du Service Enfance/Jeunesse – Directrice de l'accueil périscolaire*
Laëtitia GOTTE – BAFD / CAP Petite Enfance / PSC1 – *Adjointe de la directrice et direction les mercredis matins*
Nicolas POLAK – Stagiaire BAFD / BAFA - *direction les mercredis après-midi*

Animation

Graziella BARBE – BAFD / BAFA / PSC1
Jennifer COTTENCEAU – CQP Animatrice Périscolaire / CAP Petite Enfance / PSC1
Marion HERMAND PFRIMMER – BAFD
Kévin CHIPON – BAFA Stagiaire
Caroline MUNIER – CAP Petite Enfance / PSC1
Sarah PERRIN – CAP Petite Enfance
Nicolas POLAK – BAFA / Stagiaire BAFD
Lusine SARGSYAN – Non diplômée
Kayliah PIEQUIN – Non diplômée
Pierrick ANTAYA-RIOU – Stagiaire CPJEPS / BAFA / PSC1 *(présent les mercredis, et certaines semaines selon le calendrier de formation)*

Equipe de service

Marjorie CESAR – Formation HACCP/PSC1 – Agent de restauration
Aline DUFOUR – Formation HACCP/PSC1 – Agent d'entretien et de restauration
Fatima LAMGHARI HOQUEL – Agent d'entretien et de plonge

Occasionnellement, (surcroit d'activité, stage, remplacement…), l'équipe peut être complétée par d'autres agents, dans le respect des conditions réglementaires de diplômes.

L'ensemble de l'équipe (Direction, animation et service) bénéficie régulièrement de formations de remise à niveau sur les normes HACCP (procédures d'hygiènes liées à la restauration collective), et les premiers secours. Des formations thématiques peuvent également être proposées (pédagogie, activités spécifiques, handicap…).

Rappel des objectifs du projet éducatif

Le projet éducatif de la ville de Château-Salins a pour objectifs de :

- Garantir la sécurité morale et physique des enfants
- Mettre en place des animations en lien avec le projet éducatif du territoire
- Aider l'enfant à grandir
- Adapter l'accueil à la prise en charge d'enfants en situation de handicap
- Favoriser et permettre l'apprentissage de la démocratie

- Favoriser les liens parents/enfants

Constat / Diagnostic / Finalité

Constats

Une habitude des enfants de fréquenter le service périscolaire

L'Accueil Périscolaire accueille principalement des enfants de la commune de Château-Salins et des communs environnantes, membres du Contrat Enfance Jeunesse.

Beaucoup de parents travaillent à l'extérieur de la ville et ne sont pas disponibles pour prendre en charge leurs enfants durant la pause méridienne, avant et/ou après l'école. Dès la maternelle, les familles utilisent beaucoup le service périscolaire, notamment durant la pause méridienne. Les enfants qui viennent fréquenter l'Accueil Périscolaire ont donc pour la plupart une certaine habitude de la vie en collectivité. Ils se connaissent entre eux ainsi que l'équipe d'animation, les locaux et le fonctionnement.

Une envie d'exprimer leurs idées et de s'impliquer dans leur périscolaire

Les enfants apprécient chaque année de pouvoir s'impliquer dans leur périscolaire. Lors des temps de causerie, les enfants sont force de proposition et démontrent une capacité à donner leurs idées, et exprimer leurs propres constats, et doléances.
En outre, les projets collectifs, (ex. Projet égalité filles/garçons, jardin, spectacle de fin d'année…) ont donné lieu a beaucoup d'investissement de leur part, avec un plaisir évident.
Ils apprécient d'être sollicités à plusieurs reprises dans l'année pour participer à l'élaboration des menus de la cantine.

Une première expérience de la vie collective pour certains

Pour les plus jeunes et les enfants nouvellement inscrits, l'Accueil Périscolaire est parfois l'une des premières expériences en collectivité avec l'école. En effet, tous n'ont pas connu l'expérience de la crèche. Beaucoup ont été gardés par leurs parents, grands-parents ou chez une assistante maternelle. Ainsi, ils découvrent de nouvelles règles, codes et ambiance. Ils ont besoin d'être rassurés et guidés dans cette découverte. Notamment par des repères temporels et spatiaux, des rituels, des référents clairement identifiés.

Des niveaux d'autonomie disparates

Parmi les plus jeunes, le niveau d'autonomie dans les actes de la vie quotidienne tout comme dans la pratique des activités est encore très faible en début d'année. Cette quête d'autonomie se doit d'être accompagnée, d'une part en favorisant les repères et en proposant aux enfants les bases d'une autonomie progressive au sein de l'accueil, et d'autre part en travaillant en partenariat avec l'école afin de proposer un accompagnement cohérent avec les attendus, notamment à l'école maternelle.

Pour les plus grands aussi, la recherche de plus d'autonomie est à développer. Ils n'osent pas toujours faire preuve d'initiative, ne savent pas toujours ce qu'ils peuvent ou ne peuvent pas faire, utiliser ou pas utiliser… Il faut donc donner des repères clairs, et accompagner les enfants dans une appropriation toujours plus importante de leur accueil.

Un groupe diversifié dans sa composition

Les enfants accueillis ont de 3 à 12 ans, ce qui fait un écart d'âge et de maturité important. Tous n'ont pas les mêmes besoins, envies et cela nécessite d'être pris en considération dans les choix d'activités proposées et les modalités de fonctionnement de l'Accueil.

Au-delà de l'écart d'âge important, les enfants sont issus de différentes origines sociales, géographiques, culturelles… Ils ne disposent pas des mêmes accès à la culture, aux loisirs. A l'image de notre société, une grande diversité existe au sein de l'Accueil, et il n'est pas toujours aisé pour tout un chacun d'accueillir la différence d'autrui. L'équipe d'animation a pu constater que certains enfants avaient pu formuler quelques moqueries, ou faire preuve à certaines occasions d'une certaine violence physique ou verbale. Il y a également eu plusieurs situations de discrimination entre enfant (notamment entre filles et garçons, avec la volonté de genrer les jeux de la part de certains enfants : ex. le foot pour les garçons, les bracelets pour les filles…).

Bien qu'une réponse ait toujours été apportée par l'équipe d'animation face à ce type de comportements, cet éveil aux différentes cultures et à se montrer bienveillants les uns envers les autres semble primordiale. De ce fait l'équipe met en place des actions de sensibilisation, notamment contre le harcèlement scolaire. En effet, ce thème d'actualité s'il est abordé dès le plus jeune âge, permet de considérablement limiter les dérives à l'entrée au collège. Une sensibilisation aux questions d'égalité filles/garçons est également proposée. En outre des séances de relaxation ont été mises en place depuis déjà deux ans. Depuis quelques mois, un partenariat permet avec la bibliothèque de proposer de la lecture à voix haute, et des échanges sur différentes thématiques comme par exemple : l'amitié, le consentement… La présence de l'animatrice jeunesse, formée aux compétences psychosociales y contribue également.

Des enfants portés par leur imaginaire

L'équipe d'animation souligne que le groupe d'enfants est porté par un imaginaire très développé. Friands d'animations thématiques, de grands jeux aux univers variés, ils apprécient d'être portés par une histoire et adhèrent généralement volontiers à ce qui leur est proposé.

Des besoins physiologiques et psychologiques divers

Ces constats peuvent être mis en parallèle avec les besoins spécifiques enfants :

<u>Les enfants de 3 à 6 ans :</u>
Besoin de se sentir sécurisé, avec une présence constante et des repères :

- Climat de sécurité, objet transitionnel (doudou)
- Cadre clair et fixe, toujours les mêmes animatrices qui s'occupent du même groupe
- Rituels dans les différents temps d'accueil
- Besoin d'être seul ou en petit groupe
- S'ouvrir au monde, besoin de découvertes
- Développer leur imagination

Les enfants de 6 à 12 ans :
- Cadre accueillant et sécurisant
- Besoin d'exprimer leur individualité, de se créer une place dans le groupe
- Avoir des règles et les respecter
- Besoin de justice et d'équité
- Se dépenser

Diagnostic

Nous supposons que les enfants ont besoin d'acquérir des outils et des automatismes pour être à l'aise en collectivité : acquérir de l'autonomie pour les actes de vie quotidienne et pouvoir résoudre les petits conflits entre enfants, s'exprimer et s'impliquer dans des projets qui leur tiennent à cœur.

A travers les activités proposées, et les situations de vie quotidienne nous souhaitons leur offrir un terrain d'expérimentation dans un cadre bienveillant.

Finalité

Un climat plus serein et des enfants mieux outillés pour bien vivre et collaborer ensemble.

Objectifs – Moyens - Evaluation

Deux objectifs généraux ont été déterminés pour cette année scolaire. Le premier permettra de travailler sur le développement de l'autonomie. Le second sera tourné autour du vivre ensemble, il invitera les enfants à mieux se connaître eux-mêmes et à développer des compétences pour faciliter les temps de vie collective et notamment la résolution des désaccords entre enfant.

O.G. de référence 1 : **Aider l'enfant à grandir**

O.I.1. Développer l'autonomie

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
E.C. de s'habiller seul *(maternelles)*	Utilisation d'astuces d'habillage (ex. l'ange pour enfiler la veste, le serpent pour nouer l'écharpe…) Ateliers Montessori (ex. cadres de laçage, de boutonnage…) et jeux permettant de muscler les petits doigts Encourager les enfants à essayer seuls, à demander de l'aide après avoir essayé. Valoriser la persévérance pour donner envie aux enfants d'essayer et leur faire ressentir un sentiment de fierté d'avoir essayé même s'ils n'ont pas réussi.	Nb. d'enfants capables d'enfiler le manteau, remonter la tirette (sans forcément l'enclencher selon la période de l'année et l'âge), enfiler ses vêtements, chaussures (avec ou sans bouton/lacets selon la période de l'année et l'âge) : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants capables d'enfiler même sans fermer leur veste et leurs chaussures : _____/_____ = _____%	Les enfants essayent-ils avant de demander de l'aide ? Les enfants qui n'arrivent pas encore à s'habiller en autonomie font-ils preuve de persévérance ? Les outils créés sont-ils utilisés ?	Observation quotidienne Synthèse à Noël et fin d'année.	Jusqu'à Noël : 75% des enfants Sont capables d'enfiler leurs vêtements (sans boutons, sans enclenchement des tirettes pour les PS/MS) Fin d'année : 75% des enfants sont capables d'enfiler leurs vêtements (tirettes et bouton y compris, hors petites sections) **Atteint :2 / Partiellement atteint 1/ Non atteint : 0**

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
E.C. de se débrouiller à table *(maternelles)*	Permettre l'utilisation de la cuillère au début pour les enfants qui ont du mal à utiliser la fourchette. Jeux de découpage au couteau (playmaïs, pâte à modeler), dans la perspective de couper de mieux en mieux ses aliments Jeux de transvasement (graines, haricots, eau…), puis utilisation de la cruche Assiettes de débarrassage à table (tri déchets alimentaires, compost, recyclables) Se déplacer avec son assiette d'entrée sur une petite distance (milieu d'année)	Nb. d'enfants capables de couper leur viande: _____/_____ = _____% Nb. d'enfants débarrassent correctement au centre de la table : _____/_____ = _____% Nb. D'enfants qui utilisent la cruche avec succès (petites cruches adaptées aux petites mains, remplies au maximum aux ¾). (MS et GS) _____/_____ = _____%	Tenue des couverts Taille des morceaux appropriée Qualité du tri (recyclage, déchets alimentaires…)	Observation quotidienne Synthèse à Noël et fin d'année.	Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année :75% des enfants sont capables de couper leur viande Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année :75% des enfants sont capables de débarrasser correctement Jusqu'à Noël : non observé Fin d'année :50% des enfants sont capables d'utiliser la cruche **Atteint :3/ Partiellement atteint 2 à 1/ Non atteint : 0**

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
E.C. de respecter les règles d'hygiène *(maternelles et primaires)*	Miroirs bas dans les WC afin de pouvoir se nettoyer plus aisément la bouche. Affichages des bonnes pratiques. Ritualisation des moments consacrés à l'hygiène. Encouragements et valorisation des bons usages.	Nb. d'enfants qui se lavent convenablement les mains : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants qui se nettoie bien et spontanément la bouche après les repas/goûters : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants qui n'ont pas besoin d'un rappel aux règles lorsqu'ils vont aux wc (ex. tirer la chasse, prendre du papier en quantité raisonnable, respect des éco gestes…) : _____/_____ = _____%	Suivi des gestes affichés dans les sanitaires pour le lavage des mains. Utilisation appropriée du savon, des essuies-mains. Bouches propres avant le retour à l'école, à la maison. WC rendus propres après le passage aux sanitaires	Observation quotidienne Synthèse à Noël et fin d'année.	Jusqu'à Noël : 80% des enfants Fin d'année : 100% des enfants se lavent convenablement les mains Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année : 90% des enfants se nettoient bien et spontanément la bouche Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année : 80% des enfants Respectent les règles (éco geste, utilisation appropriée du matériel et des consommables) **Atteint :3 / Partiellement atteint 2/ Non atteint : 0 ou 1**

E.C. de développer sa motricité fine *(Maternelles et primaires)*	Gradation de la difficulté tout au long de l'année dans les choix d'activités manuelles. Accent mis sur le traçage, le découpage et le laçage	Nb. d'enfants qui découpent sans difficulté aux ciseaux : _____/_____ = _____% Nombre d'enfants qui savent tracer avec les outils de traçage proposés (règle, compas, gabarit…) : _____/_____ = _____% Nombre d'enfants qui parviennent à lacer les chaussures : _____/_____ = _____%	Les enfants persévèrent-ils dans l'utilisation des outils ? Sont-ils appliqués ? Tiennent-ils correctement les outils ?	Observation pendant les temps d'activité Evaluation à travers une activité particulièrement observée en fin de cycle.	Découpage Avant Noël 50% Fin d'année : 75% de réussite Traçage Avant Noël 50% Fin d'année : 75% de réussite Laçage Maternelles : Avant Noël 15 % Fin d'année : 25 % de réussite Laçage Primaires : Avant Noël 50% Fin d'année : 75% de réussite Atteint : 3/Partiel : 2,1 / Non atteint : 0

O.I.1.2. Connaître et maîtriser ses émotions

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
E.C. d'identifier et de gérer ses émotions *(Maternelles et primaires)*	Lecture puis discussions autour des émotions. Jeux autour de l'identification des émotions (ex. La couleur des émotions, mémory des émotions…) Outils dédiés pour faciliter la gestion de ses émotions (ex. balle relaxante, boîte à colère, puzzle, fidgets à manipuler…) Inciter à nommer les émotions dans les différentes situations rencontrer, valider les émotions ressenties, même si ce sont des émotions négatives.	Nb. d'enfants capables d'identifier les émotions : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants capables de formuler leurs propres émotions : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants capables de gérer leurs émotions : _____/_____ = _____%	Les enfants formulent les émotions lors des temps formalisés / spontanément lorsqu'ils les ressentent ? Les enfants utilisent-ils les outils proposés? Comment gèrent-ils leurs émotions ? Les enfants accueillent et gèrent mieux leur colère, leur tristesse, ou leur joie débordante, ils utilisent les outils de gestion des émotions proposés ou trouvent leurs propres modes de gestion.	Observation lors des lectures autour des émotions, des transitions et de tout moment de vie quotidienne au sein de l'accueil. Synthèse à Noël et fin d'année.	Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année : 80% des enfants sont capables d'identifier les émotions Jusqu'à Noël : 25% des enfants Fin d'année : 75% des enfants Sont capables de formuler leurs propres émotions Jusqu'à Noël : 25% des enfants Fin d'année : 75% des enfants parviennent à gérer leurs propres émotions **Atteint :3 / Partiellement atteint 2 ou 1/ Non atteint : 0**

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
E.C. de se relaxer, s'apaiser *(Maternelles et primaires)*	Jeux d'initiation à la relexation « Sophro'ludique » Affichages de postures de yoga simples et mise à disposition de tapis. Accès à des fidgets, petits doudous pour s'apaiser. (cf. gestion des émotions) Casques anti-bruits, accessibles au repas et possibilité d'apporter le sien. Livres et boîtes à histoires. Boîte de méditations enfantines guidées « petite morphée ». Chansons et techniques pour amener le calme.	Nb. d'enfants capables d'utiliser les outils fournis : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants capables de diminuer le volume sonore lorsqu'ils sont sollicités : _____/_____ = _____%	Les enfants sont plus sereins. Les enfants vont spontanément vers les activités de relaxation, en groupe ou en autonomie. Ils demandent les outils proposés. Les enfants ont des automatismes liés aux techniques de retour au calme, pour diminuer le bruit.	Observation quotidienne Temps de causerie Retours de l'équipe en réunion Synthèse à Noël et fin d'année.	Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année : 75% des enfants utilisent les outils mis à disposition Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année : 75% des enfants diminuent le volume sonore lorsqu'ils sont sollicités **Atteint :2 /Partiellement atteint 1 / Non atteint : 0**

O.G. de référence 2 **Faire l'apprentissage de la démocratie**

O.I.2.1. Participer au « bien vivre » ensemble

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
E.C. de respecter les règles de la collectivité *(Maternelles et primaires)*	Etablir le règlement tous ensemble, de manière lisible pour des enfants non lecteurs (ex. dessins, pictogrammes).	Nb. d'enfants qui enfreignent régulièrement les règles : _____/_____ = _____%	Les enfants enfreignent-ils les règles parce qu'elles sont mal comprises ? Par défi ? Parce qu'ils ne s'y intéressent pas ?	Observation quotidienne, retours en réunion d'équipe Synthèse à Noël et fin d'année.	Jusqu'à Noël : -de 50% des enfants Fin d'année : - de 20% des enfants enfreignent les règles **Atteint : 1/ Non atteint : 0**
E.C. de s'écouter et de communiquer avec les autres, et d'employer les formules classiques de politesse *(Maternelles et primaires)*	Rappel verbal des formules de politesse, encouragements à s'exprimer, à l'écoute, incitation à l'échange…. Mise en place de temps d'échanges formalisés, et jeux d'expression chaque semaine. Mise en place de mini temps de causerie pour échanger sur différents sujets (ex. les repas de la cantine, les émotions…). Méthode de résolution de conflits par la parole *(je me calme, j'explique, j'écoute attentivement ce que dit l'autre, on trouve une solution qui nous satisfait tous les deux).*	Nb. d'enfants capables de communiquer une intention, un avis, une idée simple au sein du groupe : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants qui emploient les formules de politesse classiques : _____/_____ = _____% Nb. d'enfants qui parviennent à utiliser la méthode pour résoudre leurs conflits (spontanément ou avec aide) : _____/_____ = _____%	Les enfants saluent l'équipe, les camarades, utilisent les mots s'il te plait, merci. Les enfants expriment leurs idées, leurs ressentis. Quels sont les thèmes abordés par les enfants ? Leurs idées ? Les enfants utilisent-ils la méthode, de quel soutien ont-ils besoin pour l'utiliser ? Est-ce que certains l'utilisent spontanément ? Sans aide ?	Observation lors des temps d'échanges formalisés. Synthèse à Noël et fin d'année.	Jusqu'à Noël : 25% des enfants Fin d'année : 50% des enfants sont capables de communiquer une intention, un avis, une idée simple Jusqu'à Noël : 50% des enfants Fin d'année : 80% des enfants emploient les formules classiques de politesse Jusqu'à Noël : 25% des enfants Fin d'année : 50% des enfants sont capables d'utiliser la méthode de résolution de conflits par la parole. **Atteint :3 / Partiellement atteint 2 ou 1/ Non atteint : 0**

O.I.1.2. Expérimenter la vie en collectivité

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
EC. De prendre part aux systèmes de fonctionnements mis en place pour le groupe *(Maternelles et primaires)*	Permettre la participation à la préparation et au rangement des matériels et jeux Responsabilisation à table notamment pour le débarrassage. S'inscrire dans les activités en regardant les différentes propositions et contraintes (jour, nombre d'enfants min/max pour réaliser l'activité…)	Nb d'enfants qui participent spontanément à l'installation et au rangement en activité (ou après une simple sollicitation) : _____/_____ = _____% Nb d'enfants qui s'investissent correctement dans les tâches de responsabilisation à table _____/_____ = _____% Nb d'enfants qui s'inscrivent correctement dans les propositions d'activités _____/_____ = _____%	Les enfants participent en étant sollicités / spontanément / ne participent pas Les enfants sont volontaires pour effectuer les tâches lors du repas, et les réaliser correctement (ex. vider proprement et intégralement les restes dans le bac à compost) Les enfants s'inscrivent aux activités et respectent les contraintes énoncées.	Observation sur tous les temps de vie quotidienne et lors des activités Synthèse à Noël et fin d'année.	Avant Noël : 25% des enfants Fin d'année : 75% des enfants Ranger ou préparer spontanément O/N S'investir dans les tâches à table O/N S'inscrire pour les activités O/N **Atteint :3 / Partiellement atteint 2 ou 1/ Non atteint : 0**

Objectifs opérationnels	Moyens	Evaluation			
		Critères quantitatifs	Critères qualitatifs	Modalités	Seuil d'acceptabilité
E.C. de faire preuve de respect et de bienveillance *(Maternelles et primaires)*	Rappel systématique de l'adulte, reformulation en cas de vocabulaire inapproprié ou de moqueries Initiation aux techniques de résolution pacifique des conflits. Outils de sensibilisation au harcèlement scolaire, prévention… Animations spécifiques CM1/CM2 avec l'animatrice Jeunesse (harcèlement, prévention, discrimination…) Animations/débats thématiques à la bibliothèque.	Nb. D'enfants repris pour des problèmes de violence, vocabulaire, moqueries, discrimination…, durant le cycle. _____/_____ = _____% Animations thématiques réalisées au moins 1/cycle de vacances à vacances	Comportement des enfants Solutions proposées Des enfants osent s'exprimer sur un comportement dont ils sont témoins, et qui leur semble manquer de bienveillance. Les enfants utilisent les affichages à disposition pour gérer leurs conflits. Qualité des échanges dans les temps de débats	Observation Retours en réunion d'équipe Retour des enfants en temps de causerie Synthèse à Noël et fin d'année.	Nb. D'enfants repris pour problèmes de violences, moqueries (etc..): Avant Noël : moins de 30% Fin d'année : moins de 15% Atteint : O/N Nb. D'animation thématiques réalisées satisfaisant O/N Le ressenti des enfants et des adultes est globalement positif. O/N **Atteint : 3/Partiel :1 à2 / Non atteint : 0**

Les activités

D'une manière générale, quel que soit le temps d'activités (matin, midi ou soir), 2 grands types d'activités sont proposées :

- Les activités dites « dirigées » : proposées par les animateurs elles peuvent être manuelle, sportives, ludiques, d'expression… Durant la pause méridienne, l'équipe s'attachera à proposer systématiquement une activité à l'extérieur (en cas de pluie les préaux sont accessibles). Occasionnellement des temps forts sont organisés (ex. grand jeu, journée à thème…).

- Les activités dites « libres » : Les enfants disposent de différents petits espaces d'activité en autonomie. Un adulte est présent reste attentif aux sollicitations des enfants. Il veille à organiser l'espace afin de permettre aux enfants de jouer librement (ex. coin dinette, coin jeux de constructions, jeux de société…) ou de réaliser de petites activités seuls à l'aide de modèles (ex. petits défis de construction, puzzles, circuit…).

Les enfants peuvent également bénéficier du coin repos, avec des livres, chauffeuses, boîtes à histoires audio et propices à des activités calmes. Un espace est dédié à la gestion de ses émotions.

Des activités de relaxation sophro'ludiques sont proposées, afin de favoriser la détente des enfants durant la pause méridienne. Des tapis de relaxation, des affichages et une boîte de méditation guidée pour enfants sont disponibles pour les enfants souhaitant poursuivre ces moments de bien-être en autonomie lors des autres temps d'accueil.

« Une passerelle » pour les CM2 est proposée régulièrement avec l'animatrice Jeunesse dans la perspective de l'entrée au collège. A travers des activités et des temps d'échanges spécifiques aux CM2, l'animatrice tisse ainsi du lien avec les futurs collégiens et leur présente les actions du service Jeunesse à destination des adolescents. Elle leur rappelle qu'elle assure une permanence deux fois par semaine au collège, et pourra constituer un premier repaire aidant pour les futurs collégiens.

L'équipe restera attentive aux remarques et aux sollicitations des enfants. Une idée lancée « comme ça » par un enfant peut se transformer en une activité.

Chaque année un grand thème sert de fil rouge aux animations. Pour cette année scolaire le thème de l'Univers Disney a été proposé. Ainsi de nombreuses activités et décorations de l'accueil explorerons les personnages de ces dessins animés cultes qui ont bercés petits et grands. Au-delà du simple plaisir de retrouver des héros de dessins animés au sein de l'accueil périscolaire, c'est un véritable outil qui s'offre aux animateurs pour développer un travail autour des émotions mais aussi des valeurs universelles mises en avant dans les histoires.

Le déroulement de l'accueil

L'organisation des temps d'accueil a été réfléchie pour permettre un fonctionnement qui répond au maximum aux objectifs pédagogiques du projet.

Journée type :

Le matin :

6h45-8h15 : Les enfants arrivent de manière échelonnée. S'ils le souhaitent ils peuvent apporter de quoi prendre leur petit déjeuner. Ils peuvent prendre le temps de se réveiller en douceur dans la salle de repos (livres, chauffeuses …), ou s'amuser librement dans la salle de jeux (jeux de société, jeux d'imitation, de construction…). Les animateurs sont présents et peuvent proposer des activités calmes, des jeux, lire des histoires…

Les animateurs peuvent également proposer des activités plus dirigées pour les enfants qui le souhaitent. Ces activités sont souvent en lien avec la décoration de l'Accueil Périscolaire. Les autres enfants peuvent continuer de jouer avant le départ pour l'école.

8h10 à 8h15 : Les enfants rangent leurs activités, passent aux toilettes avant l'école, s'habillent.

Entre 8h20 et 8h30 : les animateurs accompagnent les enfants vers l'école. Les élèves de petite section et moyenne partent en premier et passent aux toilettes à l'école avant l'arrivée des autres élèves.
Les élèves de l'école élémentaires rejoignent leur cour, et les élèves de moyenne et grande section vont directement dans leurs classes.

Le midi :

Maternelles :

11h30 : Les enfants sont appelés directement dans leurs classes. Ils traversent la cour pour se rendre au bâtiment périscolaire. Ils accrochent leurs affaires au crochet et se lavent les mains.
11h45 : Déjeuner. Les enfants sont incités à goûter à tous les aliments. Toutefois, ils ne sont en aucun cas forcés à manger. Les animateurs veillent à ce que les enfants se restaurent en quantité suffisante. Les enfants sont incités à être autonomes à table. Les animateurs les accompagnent dans l'apprentissage de ces gestes du quotidien.
Le temps de repas permet aussi de discuter avec les enfants, de leur permettre de raconter leur matinée d'école, de parler des activités du périscolaire…
Pour les enfants en APC, ils sont récupérés à 12h par un animateur à l'école. L'enfant peut déjeuner à son rythme et finir son repas au second service s'il n'a pas terminé.
12h30-13h10 : A l'issue du repas, les animateurs présentent les activités du jour (il y a toujours au moins 3 choix possibles entre différents types d'activités (ex. manuelle,

expression, jeux collectifs, jeux libres, relaxation, bibliothèque…). Occasionnellement les enfants ont accès aux petits vélos de l'école. Les enfants sont conduits aux sanitaires. Puis ils participent aux activités libres ou dirigées. Ils peuvent également accéder à la salle de repos.
13h10-13h30 : Les enfants sont conduits dans la cour afin de bénéficier d'une petite récréation, puis ils sont reconduits à l'école où les enseignants reprennent le relai. *Les enfants non scolarisés l'après-midi sont récupérés par leurs parents directement aux portes de l'école.*

Elémentaires :

11h20 : Les animateurs se rendent dans les classes afin d'annoncer la liste des enfants qui vont au périscolaire (midi et soir). Les enfants accueillis le soir sont notés sur le tableau devant leur salle de classe afin d'informer l'enseignant qui les accompagnera à la sortie des classes.
11h30 : Les enfants rejoignent les animateurs sous le préau de leur cour où ils sont recomptés.

1er service :

11h40-12h25 : 1/3 des enfants déjeunent au premier service (cela permet de diminuer le bruit à la cantine, du fait du nombre important d'enfants).
Les enfants sont conduits aux sanitaires puis déjeunent. Les enfants sont incités à goûter à tous les aliments. Toutefois, ils ne sont en aucun cas forcés à manger. Les animateurs veillent à ce que les enfants se restaurent en quantité suffisante. Les enfants sont responsabilisés à table, ils participent notamment au débarrassage de leur assiette. Le repas est un temps d'échange important. Les animateurs mangent à table avec les enfants.
12h25-12h35 : Les enfants sont conduits aux sanitaires durant ce temps ils aussi peuvent s'inscrire aux activités des jours à venir sur le tableau dans le hall.
12h35-13h20 : Les enfants participent aux temps d'activités libres ou dirigées (il y a toujours plusieurs choix possibles : activités manuelles, d'expression, bibliothèque, relaxation, jeux collectifs, jeux libres…). Ils peuvent accéder au coin repos.
13h20-13h30 : courte récréation, passage aux toilettes pour ceux qui en ont besoin et retour à l'école.

2ème service :

11h40-12h25 : Les enfants participent aux temps d'activités libres ou dirigées. Ils peuvent accéder au coin repos.
12h25-13h10 : Les enfants sont conduits aux sanitaires puis déjeunent. Les enfants sont incités à goûter à tous les aliments. Toutefois, ils ne sont en aucun cas forcés à manger. Les animateurs veillent à ce que les enfants se restaurent en quantité suffisante. Les enfants sont responsabilisés à table, ils participent notamment au débarrassage de leur assiette. Le repas est un temps d'échange important. Les animateurs mangent à table avec les enfants.
13h10-13h20 : Les enfants sont conduits aux sanitaires durant ce temps ils aussi peuvent s'inscrire aux activités des jours à venir sur le tableau dans le hall.
13h20-13h30 : courte récréation et retour à l'école

Le soir :

16h30 : Les enfants sont récupérés selon les mêmes modalités qu'à midi. Les animateurs ne passent pas dans la classe, sauf en cas de changement de dernière minute. Les noms des enfants inscrits le soir ont été donnés à midi et notés sur le tableau devant la classe.

16h30-17h : Goûter. Après s'être lavé les mains, les enfants prennent un goûter. Ils échangent sur la journée avec les animateurs et leurs copains.

17h-18h30 : Activités et départ échelonné. Du fait du départ progressif des enfants, les activités proposées sont principalement des jeux, jeux collectifs, jeux libres et des bricolages simples en lien avec la décoration du bâtiment. Chaque soir deux ateliers tournants sont proposés, afin de permettre aux enfants d'expérimenter de nouvelles choses (jeux de société plus complexes, jeux de manipulation, atelier manuel…)

Spécificité du mercredi :

De 7h30 à 9h: Les enfants arrivent de manière échelonnée. Comme lors des jours d'école, une petite activité est proposée pour les enfants qui le souhaitent. Les enfants peuvent jouer, se reposer, terminer leur petit déjeuner s'ils l'ont emporté avec eux.

De 9h à 10h30: Les enfants participent à une activité manuelle, sportive ou d'expression. Ils ont généralement le choix entre deux activités possibles.

De 10h30 à 10h50 : Les enfants bénéficient d'une petite récréation. Selon la météo, elle a lieu dans la cour, sous le préau ou dans la salle d'activités.

De 10h50 à 11h50 : les animateurs proposent des jeux collectifs ou la poursuite des activités du matin si elles ne sont pas achevées.

De 11h50 à 12h : Les enfants se lavent les mains avant le déjeuner, passent aux toilettes

De 12h à 13h : Temps consacré au repas

De 13h à 14h : Temps calme. Les plus jeunes ont la possibilité de faire la sieste.

Occasionnellement les enfants se rendent à la bibliothèque pour des petites histoires ou un atelier

De 14h à 15h30 : Les enfants participent à une activité manuelle, sportive ou d'expression. Ils ont généralement le choix entre deux activités possibles.

De 15h30 à 15h50 : Les enfants bénéficient d'une petite récréation.

De 15h50 à 16h : Les enfants vont se laver les mains et passent aux toilettes

De 16h à 16h30 : Goûter Des jeux collectifs sont proposés, ainsi que des jeux libres (dînette, construction, jeux de société…).

De 16h30 à 17h : Des jeux collectifs sont proposés, ainsi que des jeux libres (dînette, construction, jeux de société…).

De 17h à 18h30 : Départs échelonnés. Jeux libres, lecture d'histoires, jeux de société…

Temps de causerie

Le retour des enfants est important pour l'amélioration de l'accueil et pour évaluer réalisation des objectifs. Ainsi à chaque période, un temps d'évaluation ludique de l'accueil sera fait avec les enfants. Il portera sur l'ambiance générale, les activités, les repas, le fonctionnement. Les enfants seront invités à exprimer leur ressenti, leurs propositions. Ces moments d'échanges seront animés en petits groupes, de façon ludique à l'aide de différents outils dynamiques (ex. bâton de parole, météo…)

Ces temps d'échanges leur permettront progressivement de mieux s'exprimer à l'oral, d'apprendre à argumenter son propos, et à mieux s'écouter les uns et les autres.

D'une manière générale, les animateurs encourageront les enfants à s'exprimer, à s'écouter. Ils se positionneront dans une attitude d'écoute bienveillante à l'égard des enfants.

La restauration

La cuisine du service périscolaire est une cuisine satellite. Les repas sont livrés en liaison froide. Cette année, le prestataire retenu est l'Alsacienne de Restauration située à Saint Dié des Vosges.

Leurs principaux engagements, en lien avec le souhait de la Commune de Château-Salins, sont les suivants :

- Des menus établis en conformité avec les différentes normes, plans et règles en vigueur
- Des repas équilibrés, validés par une diététicienne et adaptés à l'âge et aux besoins de chacun
- Une cuisine traditionnelle et variée, composée à partir de denrées alimentaires de qualité optimale et favorisant les produits frais et de saison
- Une sélection de produits biologiques et régionaux

Il est possible de commander des repas végétariens ou sans viande. Pour les enfants présentant des allergies un PAI (Plan d'Accueil Individualisé) est mis en place avec le médecin scolaire à la demande des parents. Selon les recommandations du médecin et les possibilités du prestataire de repas, le repas sera soit tiré du sac soit élaboré par la cuisine centrale. A noter que le traiteur ne propose pas de menu de substitution.

Les parents peuvent consulter les menus via le site https://meandmyself.ansamble.fr/.
Ils peuvent également télécharger l'application Meandmyself via un smartphone.

Fonctionnement de l'équipe d'adultes

Les rôles

La directrice

- est responsable du suivi pédagogique, règlementaire et administratif de l'accueil.
- rédige et coordonne le projet pédagogique.
- anime les réunions.
- gère les plannings, budgets et accomplit les formalités administratives.
- est le référent de l'équipe et le référent principal des stagiaires. Il assume un rôle formateur au sein de l'équipe.
- peut participer occasionnellement à l'animation d'une activité ou d'un jeu.
- est responsable de la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis.
- est le représentant permanent de la structure d'accueil, notamment auprès des familles, des partenaires.

- Est secondée dans ses tâches par une adjointe membre de l'équipe d'animation.

Les animateurs
- participent à l'élaboration du projet pédagogique.
- sont responsables de l'accueil des enfants et du bon déroulement des temps d'animation.
- proposent des activités et outils pédagogiques variés qui répondent aux objectifs fixés en équipe dans le projet pédagogique.
- élaborent leurs activités et construisent leurs outils à l'avance, anticipent leur déroulement et la démarche pédagogique à adopter. Ils réalisent au besoin des prototypes d'activités.
- vérifient, préparent et rangent le matériel. Ils participent au nettoyage de la salle de restauration et des espaces d'activité utilisés.
- sont responsables de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant accueilli.
- transmettent des connaissances, des savoir-faire, des savoir-être, mais aussi des valeurs humaines, aussi bien durant les activités que durant les temps de vie quotidienne.
- selon leur formation et leurs compétences ils enrichissent la formation de leurs collègues et soutiennent les stagiaires présents dans la structure.

Les assistants sanitaires (1en maternelle, 1 en primaire)
- sont responsables du suivi sanitaire des enfants. Pour chaque inscription, ils prennent connaissance des antécédents de santé de l'enfant et transmettent à l'équipe les informations importantes (allergies, problèmes de santé, prise de médicament sur ordonnance…). Ils effectuent les petits soins et remplissent à chaque soin effectué le cahier d'infirmerie.
- veillent à l'approvisionnement des trousses de secours, font le point avec les animateurs en fin de journée afin de réajuster si besoin.
- assurent le lien avec les secours en cas de besoin.
- s'assurent que les soins effectués sont bien reportés sur le cahier d'infirmerie en fin de journée.
- sont le référents Covid de la structure et se chargent de transmettre les consignes liées aux gestes barrières, à la distanciation…

Pour cette année l'assistant sanitaire est Nicolas POLAK, en primaire, avec pour adjointe Laëtitia GOTTE, en maternelle. Ils sont tous deux présents le mercredi.

A noter : en cas de sorties, chaque groupe indépendant doit disposer des fiches sanitaires des enfants qui le constituent et d'une trousse de secours. Les animateurs et la directrice peuvent effectuer les petits soins en l'absence des assistants sanitaires. Ils doivent bien remplir le cahier d'infirmerie et informer les assistants sanitaires.

L'équipe de service
- se compose d'un agent de restauration, un agent de restauration et d'entretien, et d'un agent d'entretien et de plonge
- chaque agent peut être amené à effectuer d'autres tâches en complémentarité de son collègue en fonction des besoins du service.

Les intervenants extérieurs

- s'occupent de l'encadrement des groupes d'enfants
- apportent les connaissances et les règles de sécurité nécessaires au bon déroulement de leur activité
- agissent en accord avec les valeurs éducatives du projet pédagogique

Les réunions d'équipe et la préparation des activités

Avant l'accueil

Des réunions de travail ont lieu en mai, juin et durant l'été. Pour cette année exceptionnellement du fait d'un recrutement tardif, un temps de travail est formalisé en août et début septembre. Ces réunions ont pour objectifs de :

- Permettre à l'équipe de se rencontrer et d'échanger sur le projet, le fonctionnement, les activités…
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique (évaluation décembre et mai/juin)
- Définir le fonctionnement de l'accueil.
- Travailler sur le projet d'animation de l'année.
- Organiser les locaux. (espace d'activité, infirmerie, placards de matériel, affichages etc.).
- Préparer les premières activités de l'année.

Pendant l'accueil

Chaque semaine, les lundis et mardi, du temps de préparation permet de travailler sur le projet, d'échanger en équipe, de créer différents outils pédagogiques et d'effectuer une évaluation régulière de l'accueil.

Chaque jour à l'issue du service du midi, un rapide point d'équipe est réalisé afin de transmettre les informations importantes recueillies durant la pause méridienne et les informations éventuelles pour le soir.

La formation

Chaque animateur doit pouvoir évoluer dans sa pratique. Pour cela il sera accompagné pendant sa période de travail.
Des temps de formation pourront être collectifs ou individuels.

Occasionnellement des formations peuvent être mises en place les lundis/mardis matins en remplacement du temps de réunion/préparation. Il faudra l'anticiper afin de ne pas gêner la bonne organisation des activités.
Les agents peuvent notamment bénéficier du catalogue de formation du CNFPT.

Pour les animateurs stagiaires :
Un entretien individuel en début de la période d'accueil permettra de fixer les objectifs à atteindre.

Un entretien individuel en milieu de période sera programmé afin de voir où le stagiaire se situe par rapport aux objectifs fixés. Ceux-ci pourront être réajustés suite à cet entretien.
Enfin un entretien de fin de stage permettra d'analyser l'ensemble de la période de stage, et de valider ou non celle-ci.

Aménagement de l'espace

La structure est aménageable et modulable en fonction des besoins de l'équipe ou des enfants. Des coins permanents peuvent être mis en place (un coin tranquille pour lire, coin jeux, coin dessin…). L'équipe sera vigilante à ce que chaque participant puisse se sentir bien dans les locaux.
Les enfants et l'équipe seront attentifs à ce que le bâtiment soit rangé correctement (chaises rangées, livres, jeux et jouets rangés, matériel dans les placards, matériel de jardinage rentré…).

Prise en charge d'enfants en situation de handicap

La Mairie de Château-Salins s'attache à développer une démarche inclusive au sein de ses accueils. Outre l'accessibilité du bâtiment exclusivement de plein pied, la Mairie de Château-Salins s'attache à former son personnel et à mettre en place des adaptations effectives lorsque cela est nécessaire. Actuellement la moitié de l'équipe a déjà bénéficié d'une formation de sensibilisation au handicap. Le restant de l'équipe étant formé au fur et à mesure avec l'objectif d'atteindre 100% d'agents sensibilisés.
La formation comprend une découverte des principaux handicaps visibles/invisibles, une invitation à se mettre à la place de l'enfant dans divers jeux de rôles, une découverte d'outils pouvant être utilisés pour aider les enfants à gérer leurs émotions, se rencontrer, s'apaiser…

Ainsi l'équipe d'animation a été amenée à s'interroger sur ses modalités d'accueil et s'efforce de faire preuve de bienveillance et d'adaptabilité. Des casques anti bruits, fidgets, boîtes à histoires et de méditation enfantine sont disponibles pour les enfants qui en éprouvent le besoin, il est également possible de demander à s'isoler.
Lorsque cela est nécessaire un adulte référent est désigné. C'est le référent rassurant, il peut déjeuner systématiquement près de l'enfant à la cantine par exemple.

Il est fortement encouragé de décrire tout handicap via la fiche sanitaire, y compris les TND de type trouble dys, TSA, TDAH… De cette manière les animateurs peuvent envisager des stratégies afin d'accueillir et d'accompagner au mieux l'enfant.

Lorsqu'un handicap est signalé par la famille lors de l'inscription, un rdv est proposé pour se rencontrer, échanger sur les besoins particuliers de l'enfant, et les stratégies pouvant être mises en œuvre pour favoriser son inclusion, sa sécurité et son bien-être. En cas d'adaptation plus importante nécessaire, et si un enjeu de sécurité est déterminé, l'accueil peut être différé quelque peu pour trouver des solutions adaptées et sécurisées.

Si un auxiliaire de vie est présent, il est intégré à l'équipe, sensibilisé au projet pédagogique et au fonctionnement afin de favoriser au mieux l'inclusion de l'enfant.

La communication avec les familles

Avant l'accueil

Les familles peuvent solliciter la directrice pour venir visiter les locaux ou pour toute question en dehors de la présence des enfants.

Les parents peuvent trouver des informations sur l'Accueil Périscolaire sur le site internet de la mairie : www.chateau-salins.fr .

Pendant l'année scolaire

Des informations régulières sont affichées dans le hall d'entrée et le couloir du bâtiment périscolaire (menus, activités, règlement…).

Au moins deux fois par an, un petit journal est envoyé par email aux familles. Il est également affiché dans le hall de l'Accueil Périscolaire.

Des actions parents-enfants sont organisées occasionnellement (ex. exposition de Noël, atelier bricolage…).

Dans le cadre des actions « parentalité », le service Enfance Jeunesse propose également des Apéros des parents, sur différentes thématiques (ex. les émotions, les troubles du neurodéveloppement, le harcèlement scolaire, l'organisation familiale….) qui sont autant d'occasion de se rencontrer et d'échanger.

En cas de besoin, les parents peuvent solliciter une entrevue avec la directrice ou l'appeler à tout moment de l'année.

Des informations sont également régulièrement partagées via la page Facebook et le site internet de la commune.

Après l'accueil

Durant l'été, une permanence est effectuée la première semaine de juillet pour les inscriptions de 8h30 à 12h et de 13h à 15h.

En cas de besoin, durant les congés scolaires, des dossiers d'inscription sont disponibles sur le site internet de la Mairie www.chateau-salins.fr.