



REGLEMENT INTERIEUR  
SERVICE ENFANCE JEUNESSE  
*Accueil périscolaire, Mercredis Récréatifs, Centre aéré*  
Année scolaire 2023-2024

## I) ACCUEIL PERISCOLAIRE ET MERCREDIS RECREATIFS

« Le Service Périscolaire ne se limite pas à un simple mode de garde mais permet également à la collectivité de répondre à des préoccupations majeures dans la continuité des missions dévolues à l'Ecole, en termes d'accueil, d'éducation, de respect, de socialisation, d'épanouissement et de loisirs. Il est déclaré auprès des services de la SDJES. »

### 1) Horaires\* de l'accueil périscolaire et des mercredis récréatifs

- L'accueil périscolaire fonctionne en dehors des vacances scolaires et jours fériés, aux horaires suivants :

#### Les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

*Matin : 6h45 - 8h30      Midi : 11h30 - 13h30      Soir : 16h30- 18h30*

#### Les mercredis :

*Accueil : 7h30 - 8h30      Matin : 8h30-12h00      Midi : 12h00-13h30*

*Après-midi : 13h30-17h30      Soir : 17h30-18h30*

- Les parents ou la personne autorisée veilleront à récupérer l'enfant au bâtiment périscolaire aux horaires prévus ci-dessous :

#### Les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

- A l'issue du premier temps d'accueil, après le goûter : de 17h00 à 17h30
- Départ échelonné durant le 2<sup>e</sup> temps d'accueil : de 17h30 à 18h30

#### Les mercredis :

- Avant le repas : de 11h45 à 12h00
- Après le repas : de 13h00 à 13h30
- Après le goûter : de 17h à 17h30
- Départ échelonné durant le 2<sup>e</sup> temps d'accueil : de 17h30 à 18h30

*Nb. Lors du départ et de l'arrivée, les familles sont invitées à respecter les procédures d'accueil notamment dans le cadre du protocole sanitaire de lutte contre le Covid-19 et des procédures Vigipirate.*

**En cas de nécessité de venir chercher l'enfant avant les horaires de départ prévus (ex. rdv médical), les parents doivent en informer la directrice ou son adjointe au préalable, par mail ou par téléphone.**

*\*Pour le bien-être des plus jeunes enfants il n'est pas conseillé d'utiliser les 3 créneaux horaires le même jour : journée trop longue, fatigabilité potentielle.*

## 2) Conditions et modalités d'inscription

L'accueil périscolaire est ouvert aux enfants scolarisés à Château-Salins de la maternelle au CM2 (ULIS inclus). L'accueil du mercredi est ouvert aux enfants scolarisés, âgés de 3 à 11 ans.

L'inscription de l'enfant ne peut être prise en compte qu'à réception de l'ensemble des documents ci-dessous, dans le respect des délais d'inscription (voir encadré ci-dessous) et selon les places disponibles :

- Une fiche individuelle de renseignements dûment complétée, mentionnant la prise en compte et l'acceptation du présent règlement ainsi que les présences de l'enfant (régulièrement ou selon un planning)
- Une fiche sanitaire dûment complétée (recto et verso)
- Un certificat médical attestant que les vaccinations obligatoires sont à jour
- L'attestation d'assurance responsabilité civile de l'enfant (année scolaire 2023-2024)
- Pour les allocataires CAF : le numéro d'allocataire.
- Pour les affiliés MSA : la copie de l'avis d'imposition 2023 du ou des responsables de l'enfant (revenus 2022)
- La copie de tout acte de justice ayant une incidence sur l'exercice du droit de garde ou de l'autorité parentale, le cas échéant

## 3) Modification de planning et absences :

Le service périscolaire peut être utilisé de manière régulière ou occasionnelle sous certaines conditions :

Accueil du	MATIN	MIDI	SOIR	MERCREDI (Avec restauration)	MERCREDI (1/2 journée sans restauration)
<b>Inscription au plus tard...</b>	La veille à 16h ou le vendredi à 16h pour le lundi	Le mercredi de la semaine précédente avant 9h	Le jour même avant 11h	Le mercredi de la semaine précédente avant 9h	La veille avant 9h
<b>Annulation au plus tard...</b>	La veille à 16h ou le vendredi à 16h pour le lundi	La veille à 9h ou le vendredi à 9h pour le lundi	Le jour même avant 11h	La veille avant 9h	La veille avant 9h

La rigidité de ce présent règlement intérieur s'explique par le devoir de respecter la législation quant au taux d'encadrement, les délais de commande des repas nécessaires ainsi que l'organisation et la qualité des activités proposées par l'équipe d'animation.

**Toute absence due à une maladie, une sortie scolaire, une grève ou à l'absence d'un enseignant doit être signalée par le responsable de l'enfant sous les mêmes conditions que celles citées ci-dessus afin que l'inscription ne soit pas facturée.**

En cas d'absence non prévue et même si ce délai n'est pas respecté, il est important de prévenir tout de même la directrice du service par mesure de sécurité.

### Maladies induisant une déduction sur la facture :

Les maladies mentionnées ci-dessous donneront lieu à une éviction de la collectivité du fait de leur contagiosité. Afin de ne pas être facturée, la famille devra produire un certificat médical d'éviction dans les

24h suivant l'absence de l'enfant. Seules les maladies citées ci-dessous permettront une déduction sur la facture de la famille.

- Covid 19 (selon les consignes en vigueur)
- Varicelle
- Gastro-entérite
- Scarlatine
- Méningite
- Grippe
- Roséole
- Hépatite A
- Rougeole
- Maladies parasitaires (gale ou autre)

**ATTENTION : TOUTE INFORMATION, COURRIER, MODIFICATION D'INSCRIPTION, PLANNINGS ET ABSENCES SONT A REMETTRE UNIQUEMENT A LA DIRECTRICE DU PERISCOLAIRE OU A SON ADJOINTE. Les demandes et les messages donnés par le biais des enfants, des animatrices ou des enseignants ne seront pas traités.**

TEL 03/87/01/16/15 / Mail : [periscolaire@chateau-salins.fr](mailto:periscolaire@chateau-salins.fr)

**Nous vous remercions de privilégier le mail.**

**Quelques soient les modalités de réservation, les inscriptions/annulations ne sont prises en compte qu'à partir du moment où les parents ont reçu une confirmation écrite de la part de la directrice ou de son adjointe, en fonction de la capacité d'accueil disponible. Ainsi veuillez noter que si la capacité d'accueil ou le taux d'encadrement maximum sont atteints, une inscription peut être refusée.**

#### 4) **Conditions financières**

##### **Les tarifs**



Les tarifs sont susceptibles de changer en cours d'année, selon la tarification du repas proposée par le prestataire extérieur de restauration.

Les tarifs sont calculés selon le Quotient Familial déterminé à partir du numéro d'allocataire CAF, ou par l'avis d'imposition de l'année 2023, sur les revenus 2022 pour les affiliés MSA.

QF 1	QF 2	QF 3	QF 4	QF 5	QF 6
0 à 500	501 à 700	701 à 1000	1001 à 1200	1201 à 1500	> 1501

##### a) **Tarifs appliqués aux résidents des communes partenaires participant au financement du service :**

**Château-Salins, Coutures, Amelécourt, Lubécourt, Salonnnes, Fresnes-en-Saulnois, Gerbécourt, Morville-les-Vic, Vaxy et Puttigny**

<b>COMMUNES Partenaires</b>					
<b>Accueil Périscolaire : Lundi, mardi, jeudi et vendredi</b>					
	MATIN 6h45-8h30	MATIN 7h30-8h30	MIDI 11h30-13h30 (Dont repas 3,82 €)	SOIR 16h30-17h30 (Goûter offert)	SOIR 17h30-18h30
QF 1	2, 05 €	1, 17 €	6, 16 €	1, 17 €	1, 17 €
QF 2	2, 78 €	1, 59 €	6, 57 €	1, 59 €	1, 59 €
QF 3	2, 97 €	1, 70 €	7,22 €	1, 70 €	1, 70 €
QF 4	3, 17 €	1, 81 €	7, 45 €	1, 81 €	1, 81 €
QF 5	3, 36 €	1, 92 €	7, 67€	1, 92 €	1, 92 €
QF 6	3, 57 €	2, 04 €	7, 90 €	2, 04 €	2, 04 €

<b>COMMUNES Partenaires</b>					
<b>Mercredis Jeunes</b>					
	7h30-8h30	8h30-12h	12h-13h30 (Dont repas : 3,82 €)	13h30-17h30 (Goûter offert)	17h30-18h30
QF1	0,82 €	2,87 €	5,45 €	2,88 €	0,82 €
QF2	1,11€	3,88 €	5,48 €	4,44 €	1,11€
QF3	1,19 €	4,16 €	5,60 €	4,76 €	1,19 €
QF4	1,27 €	4,44 €	5,72€	5,08 €	1,27 €
QF5	1,34 €	4,69 €	5,83 €	5,36 €	1,34 €
QF6	1,43 €	5,00 €	5,96 €	5,72 €	1,43 €

\* Sous réserve des tarifs du prestataire extérieur de restauration. Se renseigner auprès de votre MSA pour connaître les modalités de leur participation financière.

**b) Tarifs appliqués aux usagers des communes extérieures\***

<b>COMMUNES EXTERIEURES</b>					
<b>Accueil Périscolaire : Lundi, mardi, jeudi et vendredi</b>					
	MATIN 6h45-8h30	MATIN 7h30-8h30	MIDI 11h30-13h30 (Dont repas 3,82 €)	SOIR 16h30-17h30 (Goûter offert)	SOIR 17h30-18h30
QF 1	4,10 €	2,34 €	8,50 €	2,34 €	2,34 €
QF 2	5,56 €	3,18 €	9,32 €	3,18 €	3,18 €
QF 3	5,94 €	3,40 €	10,62 €	3,40 €	3,40 €
QF 4	6,34 €	3,62 €	11,08 €	3,62 €	3,62 €
QF 5	6,72 €	3,84 €	11,52 €	3,84 €	3,84 €
QF 6	7,14 €	4,08 €	11,98 €	4,08 €	4,08 €

<b>COMMUNES EXTERIEURES</b>					
<b>Mercredis Jeunes</b>					
	7h30-8h30	8h30-12h	12h-13h30 (Dont repas : 3,82 €)	13h30-17h30 (Goûter offert)	17h30-18h30
QF1	1,64 €	5,74 €	6,28 €	5,76 €	1,64 €
QF2	2,22 €	7,76 €	7,14 €	8,88 €	2,22 €
QF3	2,38 €	8,32 €	7,38 €	9,52 €	2,38 €
QF4	2,54 €	8,88 €	7,62 €	10,16 €	2,54 €
QF5	2,68 €	9,38 €	7,84 €	10,72 €	2,68 €
QF6	2,86 €	10,00 €	8,10 €	11,44 €	2,86 €

\* Sous réserve des tarifs du prestataire extérieur de restauration. Se renseigner auprès de votre MSA pour connaître les modalités de leur participation financière.

## **Les factures**

Les factures sont mensuelles. Ces règlements sont à effectuer dans un délai de 15 jours après réception de l'appel à paiement émis par la Trésorerie de Sarrebourg.

Il est également possible de payer ces prestations par Chèque Emploi Service Universel (CESU), se renseigner auprès de la Trésorerie de Sarrebourg pour les modalités. Aucun remboursement du trop-perçu ne peut être fait.

**En cas de difficulté de paiement des factures s'adresser au Trésor Public dans les plus brefs délais.**

**IMPORTANT :** Pour les enfants âgés de moins de 6 ans au 1/01/2023, les heures de garde sont déductibles des Impôts (coût des repas déduits). Les personnes non imposables bénéficient du crédit d'impôt. Une attestation peut être envoyée aux utilisateurs, à leur demande, et sous réserve de l'acquittement des factures (sous déduction du bénéfice des tickets CESU).

## **II) CENTRE AERE**

### **1) Horaires du centre aéré :**

- L'accueil de loisirs fonctionne aux dates suivantes (hors jours fériés) :

**Toussaint : du 23 au 28 octobre 2023**

**Février : du 26 février au 1<sup>er</sup> mars 2024**

**Printemps : du 22 au 26 avril 2024**

**Été : du 8 au 26 juillet 2024**

*Horaires : 8h30-17h30, avec une possibilité d'accueil dès 7h30, échelonnée jusqu'à 9h, et jusqu'à 18h30*

- Les parents ou la personne autorisée veilleront à récupérer l'enfant au bâtiment périscolaire aux horaires prévus ci-dessous :
  - A l'issue du premier temps d'accueil, après le goûter : de 17h à 17h30
  - De manière échelonnée entre 17h30 et 18h30

*Nb. Lors du départ et de l'arrivée, les familles sont invitées à respecter les procédures d'accueil notamment dans le cadre du protocole sanitaire de lutte contre le Covid-19 et du plan Vigipirate. En cas de nécessité de venir chercher l'enfant avant les horaires de départ prévus (ex. rdv médical), les parents doivent en informer la directrice ou son adjointe au préalable, par mail ou par téléphone.*

## 2) Conditions et modalités d'inscription

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 11 ans.

L'inscription de l'enfant nécessite d'avoir complété la fiche de renseignements du Service Enfance Jeunesse et fourni l'ensemble des pièces jointes. Une fiche complémentaire sera à joindre au dossier afin de valider l'inscription au centre aéré.

Les inscriptions se font auprès du Service Enfance Jeunesse à concurrence des places disponibles.

Les dossiers d'inscriptions sont disponibles au plus tard un mois avant le démarrage de la session via le mail [periscolaire@chateau-salins.fr](mailto:periscolaire@chateau-salins.fr).

*Toute inscription non annulée au moins le mercredi précédant la semaine d'accueil de loisirs est due.*

*En cas de maladie à éviction (se reporter à la liste ci-dessus), les journées d'absences peuvent être déduites sous réserve de la présentation d'un certificat médical d'éviction dans les 24h suivant l'absence de l'enfant.*

## 3) Conditions financières

### Les tarifs



Les tarifs sont susceptibles de changer en cours d'année, selon la tarification du repas proposée par le prestataire extérieur de restauration.

Les tarifs sont calculés selon le Quotient Familial déterminé à partir du numéro d'allocataire CAF, ou par l'avis d'imposition de l'année 2022, sur les revenus 2021 pour les affiliés MSA.

QF 1	QF 2	QF 3	QF 4	QF 5	QF 6
0 à 500	501 à 700	701 à 1000	1001 à 1200	1201 à 1500	> 1501

### a) Tarifs appliqués aux résidents des communes partenaires participant au financement du service :

**Château-Salins, Coutures, Amelécourt, Lubécourt, Salonnnes, Fresnes-en-Saulnois, Gerbécourt, Morville-les-Vic, Vaxy et Puttigny**

### Grille Tarifaire (repas et goûter compris)

Château-Salins et Communes partenaires	Semaine de 5 jours	Semaine de 4 jours
QF1	78€	62.40€
QF2	81€	64.80€
QF3	84€	67.20€
QF4	87€	69.60€
QF5	90€	72€
QF6	93€	74.40€

*\* Sous réserve des tarifs du prestataire extérieur de restauration. Se renseigner auprès de votre MSA pour connaître les modalités de leur éventuelle participation.*

### a) Tarifs appliqués aux usagers des communes extérieures

<b>Extérieurs</b>	<b>Semaine de 5 jours</b>	<b>Semaine de 4 jours</b>
QF1	88€	70.40€
QF2	91€	72.80€
QF3	94€	75.20€
QF4	97€	77.60€
QF5	100€	80€
QF6	103€	82.40€

*\* Sous réserve des tarifs du prestataire extérieur de restauration. Se renseigner auprès de votre MSA pour connaître les modalités de leur éventuelle participation.*

### L'Aide aux Temps Libres

L'accueil est habilité à percevoir les Aides aux Temps Libres (ATL) de la CAF. Pour utiliser ses ATL, la famille doit produire la copie du document justificatif fourni par la CAF. L'aide est déduite du montant dû par la famille.

### Les factures

Les factures sont établies à l'issue de la session de centre aéré. Ces règlements sont à effectuer dans un délai de 15 jours après réception de l'appel à paiement émis par la Trésorerie de Sarrebourg.

En cas de difficulté de paiement des factures s'adresser au Trésor Public dans les plus brefs délais.

## III) INFORMATIONS DIVERSES

### 4) Vie en collectivité

L'accueil de loisirs est un lieu d'apprentissage des règles de la vie en société. Tout manque de respect et toute violence, tant en actes qu'en paroles, vis-à-vis des personnes (adultes comme enfants) mais également toute dégradation volontaire du matériel, peuvent être sanctionnés et faire l'objet d'une entrevue avec les parents, voire d'une exclusion. En début d'année scolaire, des règles de vies sont établies avec les enfants et affichées au sein de l'accueil périscolaire, elles sont rappelées à chaque session de centre aéré.

### 5) Organisation

Un projet pédagogique est réalisé par la directrice et son équipe d'animation pour l'année scolaire. Ce document apporte des précisions quant aux thèmes abordés durant les activités, aux objectifs pédagogiques fixés et à l'organisation des accueils. Il est à la disposition des familles au bâtiment périscolaire et sur le site internet de la Commune.

Le service périscolaire n'a pas pour vocation la gestion des devoirs des enfants. Toutefois les enfants qui le souhaitent peuvent faire leurs devoirs, en autonomie, à partir de 17h30.

### 6) Conditions de sortie de l'enfant

Les enfants ne peuvent être confiés qu'aux parents ou aux personnes mentionnés sur la fiche individuelle d'inscription. Toute modification doit obligatoirement se faire par écrit. Une pièce d'identité peut être demandée pour vérification.

S'il reste des enfants après 18h30, et si ses responsables ou les personnes habilitées par la famille ne sont pas joignables, la directrice ou son adjointe devront en informer la gendarmerie à partir de 19h00.

Quelle que soit la commune de domiciliation de l'utilisateur, en cas de retards récurrents après 18h30, il est facturé aux familles une heure de garde supplémentaire (cf. grilles tarifaires 17h30-18h30).

## **7) Personnel**

L'encadrement des enfants est fixé selon la réglementation en vigueur (diplômes, taux d'encadrement...). La composition de l'équipe d'animation est mise à jour chaque année dans le projet pédagogique de l'accueil.

## **8) Santé, médicaments**

Aucun médicament, quel qu'il soit, n'est administré sans l'ordonnance d'un médecin (copie du document à conserver par l'accueil). Les médicaments doivent être dans leur emballage d'origine marqué au nom et prénom de l'enfant et accompagnés de la notice.

Pour les enfants souffrant d'allergies, de troubles psychiques ou physiques, une Procédure d'Accueil Individualisé est mise en place à la demande des familles.

En cas de maladie contagieuse ou parasitaire, l'enfant ne peut être accueilli en raison des risques de contamination.

Toute vaccination récente, tout traitement en cours ou tout problème de santé doivent être signalés au personnel d'animation dès l'arrivée de l'enfant.

Dans le cadre du protocole sanitaire de lutte contre le Covid-19, les parents doivent prendre la température de leur enfant avant de venir. En cas de température supérieure à 38°C ou de symptômes évoquant le Covid-19 (courbatures, fatigue intense...) l'enfant ne doit pas venir à l'accueil périscolaire.

Si l'enfant présente des signes de fièvre, l'équipe d'animation peut être amenée à prendre sa température à l'aide d'un thermomètre infrarouge sans contact.

En cas de symptômes évocateurs du Covid-19 pendant la période de présence de l'enfant à l'accueil périscolaire, l'enfant sera isolé du groupe, un masque lui sera fourni dans l'attente de l'arrivée de ses parents (ou personne habilitée par les parents) qui seront prévenus immédiatement. Le retour de l'enfant au sein de la structure pourra se faire selon les conditions prévues par le protocole sanitaire des Accueils Collectifs de Mineurs.

## **9) Objets de valeur, objets connectés**

Il est recommandé aux familles de ne pas confier d'objets de valeur aux enfants (ex. argent, bijoux de valeur, téléphone portable...). En cas de dégradation, de perte ou de vol, la mairie de Château-Salins décline toute responsabilité.

L'utilisation de téléphones portables et autres objets connectés (ex. montres, tablettes...) n'est pas autorisée au sein de l'accueil périscolaire. Si toutefois les parents souhaitent fournir ce type d'équipement à leurs enfants, il sera demandé à l'enfant de les conserver dans le sac d'école, en mode silencieux, ou au poignet concernant les montres, en activant les fonctions limitatives prévues par ces équipements (pas d'appels, pas d'envoi de sms, pas de connexion, ou de jeux). En cas de non-respect de ces règles, les parents seront informés et les objets ne seront plus autorisés.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature du ou des parents :  
Précédée de la mention « **lu et approuvé** »